

KNIHOVNÍ ŘÁD

Městská knihovna Krnov,

příspěvková organizace

Soukenická 135 / 29, 794 01 Krnov



platný od 25. května 2018

Telefon: 554 610 905

E-mail: info@knihrnov.cz

knihovna@knihrnov.cz

www.knihrnov.cz

Hlava I.

Základní ustanovení

čl. 1

1. Městská knihovna Krnov (dále též MěKK) je zřízena jako příspěvková organizace města Krnova zřizovací listinou vydanou na základě usnesení zastupitelstva města Krnova č. 344/24 ze dne 18.12.1996.
2. Městská knihovna Krnov je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury ČR jako základní knihovna pod číslem 0201/2002.

čl. 2

1. MěKK poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a případně další jiné související služby podle knihovního zákona ve všech svých provozovnách (dále nazývány také jako knihovny či pobočky). Aktuální seznam provozoven zveřejňuje MěKK na svých webových stránkách.

čl. 3

1. Knihovní řád vydává ředitel MěKK podle § 4 odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Knihovní řád MěKK (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MěKK poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

Hlava II.

Vymezení základních pojmů

čl. 4

1. Provozním dnem se rozumí den, ve kterém MěKK poskytuje službu absenčního a prezenčního půjčování a umožňuje vracet vypůjčené knihovní jednotky.
2. Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž elektronické zařízení, stolní hra apod.
3. Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MěKK zpřístupňuje svým uživatelům.
4. Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli zpřístupněna bez zprostředkování pracovníkem knihovny.
5. Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované MěKK, a to jak osobně, tak internetem, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách knihovny.

6. Registrovaným čtenářem knihovny (dále jen čtenář) je uživatel, který vstoupil s MěKK do smluvního vztahu, v jehož rámci mu MěKK umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto smluvního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a čtenářů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
7. Registrační období je časový úsek, během něhož má registrovaný čtenář právo na to, aby mu MěKK poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.
8. Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď absenční, nebo prezenční. Absenční výpůjčkou se rozumí taková výpůjčka, u které dala MěKK výslovné svolení (podle ustanovení č. 31), aby registrovaný uživatel užíval knihovní jednotku i mimo prostory knihovny. Prezenční výpůjčkou se rozumí taková výpůjčka, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny.
9. Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MěKK při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.

Hlava III.

Základní povinnosti uživatelů

Čl. 5

1. Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a jeho přílohami a respektovat případná omezení sdělená odpovědným pracovníkem.
2. Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.
3. Všechny služby MěKK může uživatel využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MěKK, a způsobem, který není na újmu činnosti MěKK a práv ostatních osob.
4. Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní uživatele ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné užívání služeb MěKK. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek. Rodiče malých dětí odpovídají za jejich chování.
5. Při práci s výpočetní a jinou technikou a zařízením MěKK je uživatel povinen řídit se písemnými instrukcemi k zařízení nebo pokyny pracovníků MěKK. Nesmí zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
6. Uživatel, který porušuje právní předpisy nebo knihovní řád, může být z prostor knihovny vykázn. Může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby knihovny. Tím není ale zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu ani odpovědnosti podle platných předpisů.

Hlava IV.

Služby uživatelům

Čl. 6

1. MěKK poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace z vnějších informačních zdrojů.
2. MěKK umožňuje využívat knihovní fond a katalogy svého knihovního fondu.
3. MěKK umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MěKK a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MěKK. MěKK umožňuje přístup k internetu.
4. MěKK za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník) umožňuje zhotovení tiskových rozmnoženin z fondu MěKK.
5. MěKK pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.
6. Některé služby MěKK nemusejí být dostupné po celou dobu provozní doby.
7. MěKK informuje o svých službách na internetové adrese www.knihkrnov.cz a dalšími vhodnými prostředky.
8. Nad rámec dosavadních služeb MěKK může experimentálně poskytovat nové služby. MěKK si vyhrazuje právo kdykoliv takovéto služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které MěKK pro tuto službu předem stanoví.
9. MěKK může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služeb brání skutečnost, kterou MěKK nemohla překonat ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb MěKK nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

Čl. 7

Pobyt uživatelů v knihovně

1. Uživatel je povinen před odchodem z knihovny (případně z vymezeného prostoru) předložit k zaevidování do čtenářského konta všechny vynášené knihovní jednotky.
2. Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen Policii ČR.
3. V případě podezření z krádeže je uživatel na výzvu zaměstnance MěKK povinen vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky, aby se podrobil kontrole.

Hlava V.

Služby určené registrovanému čtenáři

čl. 8

1. Na registrovaného uživatele se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný uživatel dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 26 - 35.
2. Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.
3. Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.
4. Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky podle čl. 35 až čl. 36.
5. Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní i jinou techniku MěKK k vymezeným účelům.
6. MěKK může poskytnout užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

čl. 9

1. Ředitel MěKK může rozhodnout o odeření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud čtenář
 - a) spáchá trestný čin proti zájmům MěKK,
 - b) má dluh u MěKK,
 - c) závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

čl. 10 Meziknihovní výpůjční služby

1. Registrovaný uživatel má na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, právo na meziknihovní výpůjční služby (případně mezinárodní meziknihovní výpůjční služby) mezi MěKK a ostatními knihovnami.
2. Žádost o meziknihovní výpůjční službu podává registrovaný uživatel prostřednictvím oddělení informačních služeb.
3. S meziknihovní výpůjční službou a mezinárodní meziknihovní výpůjční službou souvisejí finanční náklady účtované uživateli - viz příloha tohoto knihovního řádu (ceník).
4. Termín vrácení výpůjčky určuje knihovna, která dokument vlastní.
5. O splnění žádosti informuje registrovaného uživatele knihovna telefonicky případně e-mailem.

čl. 11 Přístup ke čtenářskému kontu

1. Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému uživatelskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
2. Registrovaný čtenář má své uživatelské konto chráněno heslem.
3. Registrovaný čtenář je povinen dbát, aby přístup k jeho uživatelskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj uživatelský průkaz nebo s kýmkoliv sdílet přístupové údaje k uživatelskému kontu přístupnému prostřednictvím internetu.
4. Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému uživatelskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MěKK.

Hlava VI.

Registrace čtenáře

čl. 12 Registrace čtenáře staršího 15 let

1. Žadatel o registraci (dále jen žadatel) starší 15 let vyplnění čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MěKK o registraci. Žadatel je povinen prokázat se průkazem totožnosti a uhradit registrační poplatek jako úhradu nákladů vynaložených na administrativní úkony spojené s evidencí uživatele (viz příloha č. 1 tohoto knihovního řádu - ceník).
2. Ředitel MěKK nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od uživatele vyžadován. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKK.
3. Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
4. Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.

čl. 13 Registrace čtenáře mladšího 15 let

1. Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MěKK o registraci. Za žadatele může jednat i jeho zákonný zástupce.
2. Přihláška žadatele musí být předem schválena a podepsána jeho zákonným zástupcem.
3. Zákonný zástupce nebo opatrovník musí splňovat podmínky čl. 12 tohoto řádu.
4. Ředitel MěKK nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od uživatele vyžadován nebo že bude vyžadován pouze v redukované výši. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKK.

čl. 14 Společné ustanovení pro registraci všech osob

1. MěKK je povinna rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí přihlášky čtenáře bezodkladně.

čl. 15 Vznik právního vztahu

1. Právní vztah mezi MěKK a žadatelem vznikne, jakmile MěKK se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena žadatelovým podpisem čtenářské přihlášky. MěKK vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

čl. 16

1. Registrace provedená v knihovně je platná ve všech pobočkách sítě MěKK.

čl. 17 Více souběžných registrací

1. Duplicitní registrace fyzické osoby za čtenáře MěKK není možná.

Hlava VII.

Ochrana osobních údajů

čl. 18 Zpracovávané osobní údaje

1. MěKK zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným uživatelem nebo jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. MěKK zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem
 - a) poskytování služeb čtenářům,
 - b) ochrany majetku MěKK a knihovního fondu,
 - c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MěKK,
 - d) statistického hodnocení MěKK,
 - e) evidence pohledávek a účetních operací,
 - f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,

- g) informování o službách poskytnutých MěKK.
3. Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) adresa trvalého bydliště, příp. adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince) nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li uživatel na území ČR
 4. Údaje podle odst. 3 tohoto článku je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
 5. Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou:
 - a) e-mailová adresa,
 - b) telefon.
 6. Základní a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za uživatele jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
 7. Registrovaný uživatel, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
 8. Údaje dle odst. 5. písm. a.- b. uživatel uvede, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MěKK využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání.
 9. Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
 - a) čtenářských průkazech,
 - b) provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
 - c) objednavce nebo rezervaci knihovní jednotky,
 - d) přihlášení uživatele k počítačové síti a uživatelskému kontu v MěKK prostřednictvím veřejného online katalogu v knihovně i mimo ni nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny,
 - e) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
 10. Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě a dalších náležitostech.

čl. 19 Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

1. Práva uživatele jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.

2. Uživateli na jeho žádost MěKK poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MěKK poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím uživatelského konta.
3. Jsou-li údaje nesprávné, uživatel sdělí MěKK údaje správné. Základní údaje registrovaného uživatele dle č. 18. odst. 3. s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle hlavy VI. knihovního řádu.
4. Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že MěKK zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MěKK o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MěKK odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.
5. Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na MěKK nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

čl. 20 Uchování osobních údajů

1. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka MěKK uchovává na originálech písemností, kterými jsou:
 - a) přihláška uživatele,
 - b) doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost, aby MěKK po něm nežádala smluvní pokutu, odpustila dluh nebo udělila výjimku,
 - c) účetní doklady.
2. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.
3. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává MěKK i v počítačové databázi, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 18 a změny v nich provedené.
4. Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů pověřených osob.
5. MěKK předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

čl. 21 Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

1. MěKK zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
2. Osobní údaje uživatele likviduje MěKK, jakmile uživatel písemně nebo osobně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči MěKK žádný dluh.
3. Osobní údaje uživatele MěKK likviduje i bez žádosti uživatele, pokud pominul důvod pro jejich uchovávání a zároveň byl vypořádán dluh uživatele vůči MěKK.
4. Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka uživatele MěKK likviduje s likvidací osobních údajů tohoto uživatele.
5. Pokud je táž osoba zároveň uživatelem, ručitelem či zákonným zástupcem uživatele, likviduje MěKK její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
6. Uživatel, který vůči MěKK nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za uživatele. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.
7. MěKK nelikviduje osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím ředitele MěKK podle čl. 9 odepřeny služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.
8. Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje MěKK skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.
9. Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Hlava VIII.

Práva a povinnosti registrovaného čtenáře, čtenářský průkaz

čl. 22 Čtenářská práva a povinnosti

1. Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MěKK
 - a) dodržovala knihovní řád,
 - b) poskytovala tomuto uživateli služby určené všem uživatelům,
 - c) poskytovala tomuto čtenáři služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu, v rozsahu a v časovém úseku stanoveném knihovním řádem a zákonem.
2. V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen

- a) dodržovat knihovní řád a další právní předpisy účinné na území ČR relevantní k okolnostem využívání knihovních a informačních služeb,
- b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
- c) plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MěKK.

čl. 23

1. MěKK může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat čtenářská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MěKK nevrátí výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta uplynula, nebo má vůči MěKK splatný peněžní dluh.
2. Zablokovat čtenářská práva může MěKK též tehdy, hrozí-li újma na právech jakéhokoliv uživatele nebo MěKK, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
3. Právo MěKK zablokovat čtenářská práva podle odst. 1 a 2 tohoto článku zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

čl. 24 Čtenářský průkaz

1. Registrovaný čtenář prokazuje uživatelská práva svým čtenářským průkazem.
2. Čtenářský průkaz je nepřenosný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři MěKK poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní platný uživatelský průkaz.
3. V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se uživatel z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.
4. Žádost dle odst. 3 musí mít písemnou formu a jejími nezbytnými položkami jsou jméno a datum narození zástupce, jméno, datum narození a podpis čtenáře, časový úsek, po který pověření platí.
5. Čtenář zodpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit. Jakmile je ztráta ohlášena, MěKK je povinna tomuto čtenáři zablokovat jeho uživatelská práva, a to až do vystavení duplikátu čtenářského průkazu nebo do oznámení, že pominul důvod k zablokování. Při ohlášení ztráty čtenářského průkazu se čtenář prokáže dokladem totožnosti. Pokud čtenář ohlášení ztráty průkazu provede telefonicky nebo jiným způsobem na dálku (např. e-mailem), je povinen bez zbytečného odkladu ještě ohlášení potvrdit při osobní návštěvě, při které doloží svou identitu dokladem totožnosti.
6. Uživatel při registraci obdrží čtenářský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v registračním poplatku.

čl. 25 Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv

1. Čtenářská práva trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 21, odst. 2).

2. Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období tato práva zanikají do jejich obnovení.
3. MěKK na žádost registrovaného čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud uživatel zaplatí poplatek za jedno registrační období a splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
4. Při prodloužování čtenářských práv je čtenář povinen oznámit případnou změnu svých identifikačních údajů. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.
5. Prodloužit čtenářská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení přijata a zároveň byly splněny všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
6. Obnovit čtenářská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž uživatel musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení přijata a zároveň byly splněny všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
7. Dobu trvání čtenářských práv (registraci) lze na žádost čtenáře předčasně ukončit.

čl. 26 Poplatek za registrační období

1. Čtenář zaplatí při registraci i při prodloužení čtenářských práv poplatek za jedno registrační období ve výši uvedené v příloze knihovního řádu (ceník).

čl. 27 Prokazování totožnosti po registraci čtenáře

1. MěKK žádá ověření totožnosti čtenáře nebo zákonného zástupce při
 - a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 25 odst. 6),
 - b) změně osobních údajů,
 - c) resetování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,
 - d) podání žádosti o likvidaci osobních údajů,
 - e) výpisu historie konta čtenáře,
 - f) vracení kauce, zálohy či přeplatku,
 - g) vystavení duplikátu čtenářského průkazu,
 - h) pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MěKK zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen.
2. Totožnost čtenáře MěKK ověřuje stejným způsobem jako při zápisu.

Hlava IX.

Prezenční výpůjčka

čl. 28 Výpůjčka z volného výběru

1. Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečnit každý uživatel.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

čl. 29 Výpůjčka mimo volný výběr

1. Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MěKK každému uživateli na vyžádání.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile pracovník knihovny uživateli předá knihovní jednotku.

čl. 30 Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

1. Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
 - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
 - b) před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna, podle toho, co nastane dříve.
2. Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem pokud mu k tomu MěKK nedá výslovný souhlas zaregistrováním výpůjčky jako výpůjčky absenční dle čl. 31 odst. 1).
3. Smlouva o prezenční výpůjčce je ukončena vrácením knihovní jednotky na místo, odkud byla vypůjčena či na určené odkládací místo nebo vrácením přímo knihovníkovi.

Hlava X.

Absenční výpůjčka

čl. 31 Smlouva o absenční výpůjčce

1. MěKK s registrovaným čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku, a předá mu je.
2. Smlouvu podle odst. 1 tohoto článku MěKK uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.

3. Registrovanému čtenáři je proveden záznam o výpůjčce prostředky výpočetní techniky do paměťových médií. Čtenáři poskytne MěKK listinný výpis záznamů o jeho závazcích vůči MěKK (výpis uživatelského konta) na vyžádání.
4. Pokud je vypůjčovanou knihovní jednotkou elektronická čtečka knih, je mimo obvyklý postup uzavřena s uživatelem smlouva o výpůjčce upřesňující podmínky výpůjčky nad rámec tohoto knihovního řádu. Uživatelé uzavírajícímu tuto smlouvu o výpůjčce elektronické čtečky knih musí být alespoň 15 let, musí být v MěKK registrován nejméně 1 rok a nesmí mít nevyrovnané závazky vůči MěKK.
5. Smlouva o absenční výpůjčce se uzavírá pro každou knihovní jednotku samostatně, na dobu určitou, tj. na dobu výpůjční lhůty.

Čl. 32

1. Čtenář je povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v té knihovně, kde si ji vypůjčil, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby.
 - a) jakmile ji nepotřebuje, nebo
 - b) před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
2. Splněním povinnosti podle odst. 1 tohoto článku je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
3. Uživatel má možnost vrátit knihovní jednotku (s výjimkou stolních her, hudebních CD, audioknih a elektronických čteček) prostřednictvím tzv. biblioboxu (schránky k vracení knih). Knihovní jednotka vrácená prostřednictvím biblioboxu bude odepsána nejpozději následující provozní den po dni, kdy byla kniha do biblioboxu vhozena. Pokud bude knihovní jednotka vhozená do biblioboxu poškozená, zašpiněná či jinak znehodnocená, MěKK ji neodepíše z uživatelského konta a bude uživatele kontaktovat ve věci náhrady této poškozené knihovní jednotky.

Čl. 33 Výpůjční lhůta

1. Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
2. Pro periodika, hudební CD a audioknihy je výpůjční lhůta 14 dnů.
3. Pro ostatní knihovní jednotky činí výpůjční lhůta 35 dnů.
4. Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MěKK předem upravena, o čemž musí být uživatel zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.
5. MěKK je oprávněna bez udání důvodu stanovit kratší výpůjční lhůtu pro absenční výpůjčky, případně žádat bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty. Takto výjimečně stanovenou kratší výpůjční lhůtu nelze prodloužit.

čl. 34 Prodlužování výpůjční lhůty

1. Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně. Čtenář může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem. Čtenáři se prodlužují vždy výpůjční lhůty všech výpůjček, které je možné prodloužit, a to tak, jak je prodloužit lze. Výjimkou je výpůjčka elektronické čtečky, kterou není možné prodloužit.
2. Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovanou jiný čtenář.
3. Výpůjční lhůta může být prodloužena maximálně na 105 dnů.
4. Uživateli, který sdělí svou e-mailovou adresu nebo číslo mobilního telefonu, MěKK bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na nabíhání smluvní pokuty po uplynutí výpůjční doby. MěKK tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání uživatel odmítne. MěKK z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění smluvní pokuty.

čl. 35 Rezervování knihovní jednotky

1. Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití.
2. Rezervování provádí MěKK na uživatelskou žádost. Uživatel může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně nebo může zadání rezervace provést samoobslužně prostřednictvím autentizované operace v elektronickém on-line katalogu.
3. Zadáním rezervace uživatel přijímá závazek uhradit MěKK náklady spojené s rezervováním knihovní jednotky. Výše úhrady je stanovena v příloze č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).
4. MěKK může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Uživateli tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. 3. O zrušení rezervace MěKK uživatele neprodleně a na své náklady uvědomí.

čl. 36

1. Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.
2. O splnění rezervace uvědomí MěKK uživatele záznamem do uživatelského konta a dále odesláním e-mailové zprávy, případně SMS.
3. MěKK nenes odpovědnost za to, že vyrozumění o splnění rezervace nebylo uživateli doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním MěKK.
4. Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 14 dní. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek uživatele uhradit náklady MěKK podle čl. 35, odst. 3.

5. V odůvodněných případech může čtenář požádat o prodloužení lhůty podle odst. 4 tohoto článku o jeden týden.

čl. 37

1. Čtenář může o zrušení rezervace požádat stejnými způsoby, jako ji lze zadat.

Hlava XI.

Společná ustanovení o výpůjčkách

čl. 38

1. Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku.

čl. 39

1. Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit pracovníkovi knihovny.
2. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
3. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

čl. 40

1. Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji
 - a) chránit před poškozením, ztrátou,
 - b) neznehodnocovat jakýmkoliv způsobem,
 - c) nepřenechat k užití dalším osobám.

čl. 41 Výpůjční limity

1. V celé síti MěKK může mít registrovaný čtenář současně vypůjčeno nejvýše 20 (dvacet) knihovních jednotek.
2. O případném vypůjčení knihovních jednotek nad tento limit rozhoduje ředitel knihovny nebo jím pověřený zaměstnanec.

3. V odůvodněných případech je MěKK oprávněna limit čtenáře snížit, přičemž o snížení limitu rozhoduje ředitel knihovny nebo jím pověřený zaměstnanec.
4. Uživatel může mít současně vypůjčenu nejvýše jednu knihovní jednotku, která je stolní hrou, nebo elektronickou čtečkou.

Hlava XII.

Reklamační řád

čl. 42

1. Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)
 - a) s jakostí či množstvím služby, kterou MěKK poskytla,
 - b) s tím, že mu služba ze strany MěKK poskytnuta nebyla, ač měla být,
 - c) s jednáním pracovníka, který službu jménem MěKK poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
 - d) s jakoukoliv další skutečností týkající se MěKK,

má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než jeden rok, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro uživatele plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány ze zákonných důvodů.

čl. 43 Obsah reklamace

1. Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MěKK odeslat vyřízení reklamace.

čl. 44

1. Reklamace se podává ústně nebo písemně.
2. Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MěKK může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

čl. 45 Místo určené k podání reklamace

1. Reklamace se podává v oddělení knihovny,
 - a) ve kterém reklamovaná skutečnost nastala,

- b) v níž vyšla najevo nebo
 - c) s jejíž činností přímo souvisí.
2. V případě, že příslušnost podle odst. 1 tohoto článku není zřejmá, se reklamace podává v kterémkoliv oddělení knihovny, zpravidla písemně.
 3. Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky, tzn. e-mailem.

čl. 46 Lhůta a forma vyřízení reklamace

1. Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
2. Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

čl. 47 Stížnosti řediteli Městské knihovny Krnov

1. Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost řediteli MěKK.

Hlava XIII.

Dluh čtenáře

čl. 48 Plnění dluhu

1. Nepeněžitý dluh, zejména vrácení výpůjčky, i peněžitý se plní v té knihovně či oddělení, kde vznikl.
2. MěKK je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

čl. 49 Prodlení se splněním dluhu

1. Je-li čtenář v prodlení se splněním dluhu, MěKK zašle čtenáři upomínku o splnění dluhu.
2. MěKK čtenáře upomíná na adresu, kterou čtenář v přihlášce uvedl jako kontaktní adresu.
3. Je-li čtenář registrován jako čtenář mladší 15 let, MěKK odesílá upomínku jemu samotnému a zároveň jeho zákonnému zástupci (za předpokladu, že si zákonný zástupce nepřeje jinou variantu).
4. Upomínka odeslaná čtenáři se považuje za doručenou, pokud k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.

5. Čtenář je povinen MěKK nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu. Právem na tyto náklady není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MěKK stanovené Knihovním řádem MěKK. Paušální výši některých náhrad stanoví příloha č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).
6. Splatnost nákladů za upomínku nastává dnem jejího odeslání.

čl. 50 Sankční pokuta - upomínka

1. V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch MěKK zaplatit smluvní pokutu (dále jen upomínka). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 51 odst. 1), a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody dle čl. 51 odst. 3).
2. Upomínka se počítá ke všem vypůjčeným knihovním jednotkám až do jejich vrácení. Upomínka je fixně počítána bez ohledu na počet vypůjčených knihovních jednotek. Výši upomínek stanoví příloha č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).
3. Povinnost platit upomínku nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty.
4. Čtenář neplatí upomínku v případě, že včasnému vrácení výpůjček bránily objektivní překážky, které nemohl předpokládat. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat.
5. Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
6. Upomínkou je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku včas a řádně. Zaplacení upomínky nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit podle čl. 51.

čl. 51 Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

1. Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost čtenáře nebo jiných osob.
2. Škodu podle odst. 1) čtenář oznámí neprodleně.
3. Uživatel nahrazuje škodu podle své volby
 - a) věcnou náhradou nebo
 - b) v penězích.
4. Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou, čímž se rozumí věc totožného titulu vydaná tímtéž nakladatelem ve stejném roce.
5. V penězích se škoda hradí do plné hodnoty daného dokumentu.
6. Do vyřešení způsobu náhrady škody a uhrazení všech pohledávek má MěKK právo pozastavit čtenáři poskytování všech služeb.

7. Čtenář je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MěKK na úkony související s likvidací škody.

čl. 52 Náhrada poškozené knihovní jednotky

1. Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.
2. Škodu podle odst. 1. čtenář oznámí neprodleně.
3. Výše náhrady škody se stanoví podle přílohy č. 1 knihovního řádu (ceník).
4. Čtenář je povinen zkontrolovat v okamžiku výpůjčky všechny knihovní jednotky, zda jsou už poškozeny, jinak se má za to, že škodu způsobil on. Za poškození se přitom nepovažuje poškození běžným opotřebením nebo poškození, které není patrné při běžné výpůjční manipulaci s knihovní jednotkou. Pokud je čtenář v okamžiku výpůjčky na pochybách, zda je knihovní jednotka takto poškozena, je ji MěKK na jeho výzvu povinna označit.

čl. 53

1. Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými uživateli, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

Hlava XIV.

Přístup k síti internet a její využívání

čl. 54 Využívání sítě internet prostřednictvím počítačů MěKK

1. Služby internetu může využívat každý uživatel knihovny. Děti do 15 let mohou využívat přístup k internetu pouze prostřednictvím vyhrazených počítačů v oddělení pro děti a mládež.
2. Uživatelé internetu jsou povinni seznámit se s knihovním řádem, zejména s ustanovením Hlavy XIV. (Přístup k síti internet a její využívání) a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
3. Uživatelé nesou odpovědnost za škody vzniklé jejich aktivním zásahem do sítě knihovny nebo do sítě internet.
4. V případě zájmu jiného uživatele je doba použití internetu omezena na 30 minut.
5. Počítače v oddělení pro děti a mládež jsou určeny výhradně pro přístup k internetu uživatelům do 15 let.
6. Počítače v Hudebním oddělení jsou určeny výhradně pro přístup k internetu registrovaných uživatelů.

7. Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoli vlastní soubory ani instalovat aplikace stažené z internetu a měnit nastavený software.
8. Vyhledávání stránek prezentujících pornografii, propagujících fašismus, rasismus a násilí nebo takových, které jsou jakýmkoli způsobem v rozporu s Listinou základních práv a svobod, je zakázáno.
9. MěKK nenes odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahují-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
10. Uživatelům, kteří poruší některé z ustanovení tohoto knihovního řádu nebo nebudou respektovat pokyny pracovníků knihovny, může být pracovníkem knihovny přístup k internetu ukončen.
11. Tisk dokumentů je povolen až po ohlášení obsluze internetu. Poplatek za tisk dokumentů se řídí přílohou knihovního řádu (ceník).

Čl. 55 Přístup k síti internet prostřednictvím Wi-Fi

1. Služba bezdrátového připojení k internetu je uživatelům MěKK k dispozici zdarma.
2. Na tuto službu není právní nárok a MěKK neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly uživatelům v důsledku těchto okolností vzniknout.
3. Bezdrátová komunikace je nešifrovaná a snadno odposlechnutelná.
4. MěKK není odpovědná za závazky, jež by mohly z činnosti uživatelů používajících službu Wi-Fi vyplývat vůči třetím osobám.
5. Uživatelé jsou povinni dodržovat knihovní řád MěKK a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
6. Připojení je možné prostřednictvím notebooku, tabletu, mobilního telefonu nebo podobného zařízení.
7. Pro napájecí zdroje je možno využít označené zásuvky – mimo tyto určené body není dovoleno zapojovat žádná zařízení.
8. Není dovoleno nadměrné vytěžování přístupu k internetu a jeho zneužívání.
9. Uživatelům, kteří nebudou dodržovat pokyny pro využívání služby Wi-Fi, bude tato služba odmítnuta.

Hlava XV.

Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

čl. 56 Zveřejnění knihovního řádu

1. Knihovní řád je zpřístupněn
 - a) k nahlédnutí v knihovně na dostupném místě
 - b) na internetových stránkách MěKK na adrese www.knihkrnov.cz
 - c) případně i jiným vhodným způsobem
2. Knihovní řád je zveřejňován způsobem uvedeným v předchozím odstavci v aktuálním znění.

čl. 57 Zveřejnění změn knihovního řádu

1. Změny knihovního řádu oznámí MěKK uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností
 - a) v každé knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
 - b) na internetových stránkách MěKK a
 - c) jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.

Hlava XVI.

Výjimky z knihovního řádu

čl. 58

1. O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje ředitel knihovny nebo jiný k tomu pověřený pracovník.
2. O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitel MěKK nebo jím pověřený pracovník.
3. Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

Hlava XVII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 59 Ustanovení přechodná

1. Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
2. Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
3. Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
4. Smluvní pokuty, na něž MěKK vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí dosavadním zněním knihovního řádu.

čl. 60 Rozhodný právní řád a pravomoc soudu

1. Právní vztahy uživatelů, čtenářů a jejich zákonných zástupců na jedné straně a MěKK na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
2. Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. 1) mají soudy České republiky.

čl. 61 Účinnost

1. Tento Knihovní řád Městské knihovny Krnov včetně jeho přílohy je účinný ode dne 25. května 2018
2. Tento Knihovní řád nahrazuje předchozí knihovní řád vydaný dne 12. června 2014 se všemi jeho přílohami ve znění případných změn.
3. Nedílnou součástí tohoto knihovního řádu jsou přílohy.
4. Přílohu knihovního řádu je oprávněna ředitel MěKK jako statutární orgán této knihovny kdykoli měnit, nejdříve však s účinností od prvního dne následujícího kalendářního měsíce při dodržení podmínky zveřejnění změn minimálně týden předem.

V Krnově dne 21. května 2018

Mgr. Jakub Mruz

ředitel Městské knihovny Krnov